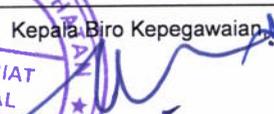




**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4705/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	<p>Kepala Biro Kepegawaian  Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001</p> 
Nama SOP	: SOP Penyelesaian Perbaikan SK KP Golongan IV/c ke atas
Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS3 PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat4 PP Nomor 9 Tahun 2003 tentang Pengangkatan, Pemindahan, dan Pemberhentian PNS5 Permenkes 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenkes6 Permenkes Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pemberian Mandat dan Delegasi Dalam Manajemen Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Kesehatan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian2. Memahami tentang penggunaan komputer
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Penerimaan Surat TU Biro2 SOP Surat Permintaan Kelengkapan Berkas3 SOP Penyelesaian Berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan kenaikan pangkat2. Komputer yang dilengkapi program kerja
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none">1 Apabila SOP ini tidak diproses maka hak-hak PNS tidak terpenuhi	

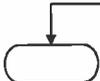


SOP Penyelesaian Perbaikan SK KP Golongan IV/c ke atas

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Agendaris TU	Kasubbag KP	Analisis Kepegawaian	Kepala Bagian	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memilah usulan Perbaikan SK KP Golongan IV/c Ke atas dari Unit Utama / UPT						- Surat Usulan dan berkas dari Unit Utama / UPT	10 Menit	- lembar disposisi - Surat Usulan dan berkas dari Unit Utama / UPT	SOP Penerimaan Surat dari Unit Utama/UPT
2	Menerima dan memilah usulan Perbaikan SK KP Golongan IV/c Ke atas						- lembar disposisi - Surat Usulan dan berkas dari Unit Utama / UPT	5 Menit	- lembar disposisi - Surat Usulan dan berkas dari Unit Utama / UPT	
3	Memeriksa dan mendisposisikan untuk memproses usulan perbaikan SK KP Golongan IV/c Ke atas						- lembar disposisi - Surat Usulan dan berkas dari Unit Utama / UPT	2 Menit	- lembar disposisi - Surat Usulan dan berkas dari Unit Utama / UPT	
4	Mem-validasi usulan perbaikan SK KP Golongan IV/c Ke atas dari Unit Utama/UPT apakah usulan sesuai atau tidak sesuai/tidak lengkap						- lembar disposisi - Surat Usulan dan berkas dari Unit Utama / UPT	10 menit	- Berkas valid	- SOP Permintaan Kelengkapan Berkas - SOP Penyelesaian Berkas tidak lengkap atau tidak memenuhi syarat
5	Mencetak surat usulan perbaikan SK KP Golongan IV/c Ke atas yang ditujukan kepada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan Sekretariat Negara						- berkas valid	6 Menit	- Surat usul perbaikan SK KP - verbal - Berkas	- Jabatan Fungsional Madya dan Eselon II dikirimkan ke BKN - Jabatan Fungsional Utama dan Eselon I dikirimkan ke Sekretariat Negara dan BKN
6	Memeriksa, dan memparaf usulan perbaikan SK KP Golongan IV/c Ke atas						- Surat usul perbaikan SK KP - verbal - Berkas	3 Menit	- Surat usul perbaikan SK KP - verbal - Berkas	
7	Memeriksa, dan memparaf usulan perbaikan SK KP Golongan IV/c Ke atas						- Surat usul perbaikan SK KP - verbal - Berkas	3 Menit	- Surat usul perbaikan SK KP - verbal - Berkas	
8	Memeriksa, dan menandatangani usulan perbaikan SK KP Golongan IV/c Ke atas						- Surat usul perbaikan SK KP - verbal - Berkas	3 Menit	- Surat usul perbaikan SK KP - verbal - Berkas	



SOP Penyelesaian Perbaikan SK KP Golongan IV/c ke atas

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Agendaris TU	Kasubbag KP	Analisis Kepegawalan	Kepala Bagian	Karpeg	Kelengkapan	Waktu		Output
										
9	Mengirimkan surat usulan perbaikan SK KP Golongan IV/c Ke atas kepada BKN dan Sekretariat Negara						<ul style="list-style-type: none"> - Surat usul perbaikan SK KP - verbal - Berkas 	5 Menit	Tanda Terima pengiriman Surat usul perbaikan SK KP	